

**Verbale dell'incontro fra la Direzione Regionale Veneto,
le OO.SS. del Veneto e la RSU n.60
Mestre , 27 aprile 2015.**

La Direzione Regionale dà informativa riguardo all'attività di Antievasione, che si svolge, sia a terra che a bordo, di concerto con Protezione Aziendale e anche sulla base delle segnalazioni provenienti dal personale ai treni. Nella presente fase, continua ad essere utilizzato in tali mansioni il personale attualmente dedicato, coordinato da risorsa con profilo di Quadro. Per tale attività la DR consegna una proposta di turni/orari di lavoro, che viene allegata al presente verbale.

Dopo ampia discussione le parti concordano la convocazione di un incontro da calendarizzare entro la fine del mese di maggio p.v. per la definizione del progetto "Antievasione", previa informativa sul contenuto delle mansioni.

In merito al progetto di riorganizzazione degli UMRR, la DR consegna e illustra un fascicolo che viene allegato al presente verbale.

Dopo ampia discussione, si conviene di far partire il turno proposto a titolo sperimentale con il primo lunedì di giugno.

In merito all'argomento "chiusura vetture", la DR informa che tale incombenza viene affidata alle ditte di pulizia, ad eccezione - al momento - degli impianti di BassanoDG e Belluno.

Per tali impianti e in attesa di eventuali accordi a livello nazionale, la DR quantifica in 6' per convoglio (di 5/6 vetture) il tempo da assegnare al Capo Treno per tale incombenza.

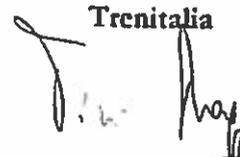
Le OO.SS./RSU prendono atto della proposta aziendale, che non condividono, e richiedono la verifica dei corrispondenti tempi medi del PdM e l'applicazione di tempi aggiuntivi anche per l'apertura delle porte sui treni in partenza.

Per quanto riguarda la disposizione di Produzione Veneto n. 1/2015, la DR procederà ad un ulteriore approfondimento e convocherà un nuovo incontro per martedì 12 maggio p.v.

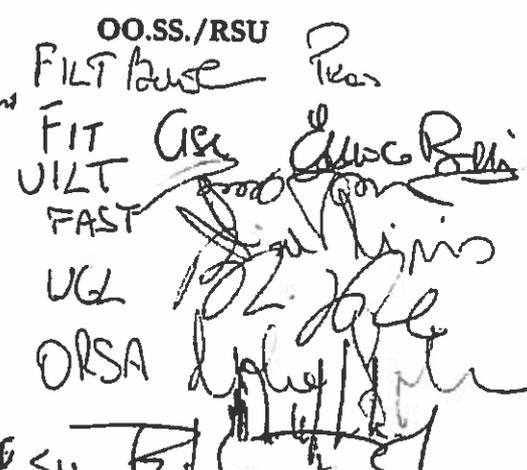
Per quanto riguarda i turni del PDB, la DR s'impegna a verificare gli allacciamenti attribuiti al personale di Rovigo, Legnago e Verona, con l'obiettivo di limitare i fuori turno al solo personale volontario.

La DR Informa che, per quanto concerne la disponibilità di parcheggio per il personale mobile nelle località di Bassano e Rovigo, ci si attende a breve una risposta positiva da RFI.

In merito al tema ferie del personale mobile, la DR ribadisce gli impegni già assunti nei precedenti incontri.

Trenitalia



RSU

OO.SS./RSU
FILT base
FIT Use
U/LT
FAST
UGL
ORSA




TRENITALIA

GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Riorganizzazione UMR della DR VE

Mestre, li 27 Aprile 2015

GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Quadro normativo

Con la PEIF 32.2 viene disciplinata la sperimentazione per richiedere e visualizzare, in formato elettronico da parte del Personale del Treno:

- ✓ documenti orario
- ✓ prescrizioni di movimento con relativo riepilogo
- ✓ prescrizioni tecniche
- ✓ altri documenti di competenza Trenitalia

Documento riservato e non divulgabile

FASI

- **Fase 1 dal 15 al 30 settembre 2014** - in questa fase il PdC/PdA, ha utilizzato per il proprio servizio, durante la condotta/scorta, esclusivamente i documenti Treno in formato cartaceo
- **Fase 2 dal 1 ottobre 2014 al 31 ottobre 2014** in questa fase il PdC/PdA, ha utilizzato per il proprio servizio esclusivamente i documenti treno in formato elettronico.

In entrambe le fasi

**I documenti sono stati trasmessi al Tablet
attraverso l'applicativo SIR WEB**

Documento riservato e non divulgabile

Documenti Treno

«Documenti Treno» sono l'insieme di:

- ✓ Documenti di competenza di Trenitalia *M40 PT, BFC, Lista Veicoli*
- ✓ Scheda Treno / Scheda Orario
- ✓ Prescrizioni di movimento e relativo Riepilogo *M40 / M3*

Documento riservato e non divulgabile

SIR WEB

Le funzionalità dell'applicativo SIR finalizzate alla

- ✓ Acquisizione
- ✓ Produzione dei documenti di competenza di Trenitalia
- ✓ Applicativo SIR WEB
- ✓ Realizzazione dell'interfacciamento verso:
 - ✓ i sistemi che forniscono la documentazione RFI *Scheda Treno / Scheda Orario, prescrizioni di movimento e relativo riepilogo*
 - ✓ la piattaforma documentale del Tablet

consentono la predisposizione del
«KIT Documenti Treno»
e il successivo invio dello stesso al Tablet.

Prossimi Sviluppi

Il 31 gennaio 2015 è cessata la sperimentazione ed i documenti treno vengono inviati esclusivamente via tablet.

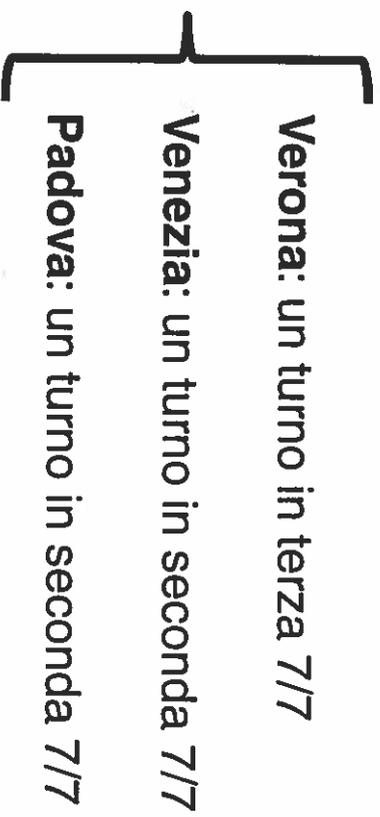
L'invio dei documenti tramite tablet comporta la necessità di avere un presidio presenziato presso la sala operativa; per tutte le 24 h

Per mitigare l'effetto di possibili blocchi del sistema viene previsto un presenziamento di Venezia S.L. dal Lunedì al Venerdì con turno in seconda

Documento riservato e non divulgabile

Organizzazione attuale

Situazione attuale



Documento riservato e non divulgabile

Nuova Organizzazione

Nuova
organizzazione

Verona: un turno in terza 7/7

SOR Veneto (MS): un turno in terza 7/7

Venezia S.L.: un turno in seconda 5/7

Documento riservato e non divulgabile

Nuova organizzazione

VERONA	mattina		pomeriggio		notte	
	inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine
turno in terza 8 h	06.00	13.00	13.00	21.00	21.00	06.00

Sor Veneto *	mattina		pomeriggio		notte	
	inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine
turno in terza 7.36 h	06.36	14.12	13.24	21.00	23.00	06.36

Venezia S.L.	mattina		pomeriggio		notte	
	inizio	fine	inizio	fine	inizio	fine
turno in seconda	06.40	14.16	13.14	20.50		

Documento riservato e non divulgabile